



**Zum
Schwarzen
Bären**

**Allgemeine Geschäftsbedingungen
für den Hotelaufnahmevertrag**

Hotel-Restaurant Weinhaus
Zum schwarzen Bären

Inh. Andreas Kölsch
Koblenzer Straße 35
56073 Koblenz

Tel. 0261 / 4602700

kontakte@zumschwarzenbaeren.com

Inhaltsverzeichnis

1. Geltungsbereich

- 1.1 Anwendungsbereich der AGB
- 1.2 Unter- und Weitervermietung
- 1.3 Einbeziehung von AGB des Kunden

2. Vertragsabschluss und Vertragspartner

3. Leistungen, Preise, Zahlung, Aufrechnung

- 3.1 Leistungspflichten des Hotels
- 3.2 Zahlungspflichten des Kunden
- 3.3 Preise und Steuern
- 3.4 Zahlungsfristen
- 3.5 Vorauszahlungen und Sicherheitsleistungen
- 3.6 Nachträgliche Anforderung von Vorauszahlungen
- 3.7 Sicherheitsleistungen während des Aufenthalts
- 3.8 Aufrechnung und Verrechnung
- 3.9 Elektronische Rechnungsstellung

4. Rücktritt/Kündigung („Stornierung“) des Kunden / Nichtinanspruchnahme („No Show“)

- 4.1 Rücktrittsrechte des Kunden
- 4.2 Vereinbarter kostenfreier Rücktritt
- 4.3 Kulanzklausel - Stornierungsbedingungen
 - 4.3.1 Buchungen bis zu 4 Zimmern
 - 4.3.2 Buchungen ab 5 Zimmern (Gruppen)
 - 4.3.3 Umbuchung auf Ersatzperson

5. Rücktritt des Hotels

- 5.1 Rücktritt bei Optionsvereinbarungen
- 5.2 Rücktritt bei Nichtleistung von Vorauszahlungen
- 5.3 Außerordentlicher Rücktritt aus wichtigem Grund
- 5.4 Schadensersatzregelungen

6. Zimmerbereitstellung, -übergabe und -rückgabe

- 6.1 Anspruch auf bestimmte Zimmer
- 6.2 Check-in-Zeiten
- 6.3 Check-out-Zeiten und verspätete Rückgabe

7. Haftung des Hotels

- 7.1 Allgemeine Haftungsregelungen
- 7.2 Haftung für eingebrachte Sachen
- 7.3 Haftung bei Nutzung von Stellplätzen
- 7.4 Weckaufträge, Nachrichten und Postsendungen

8. Schlussbestimmungen

- 8.1 Änderungen und Ergänzungen
- 8.2 Gerichtsstand
- 8.3 Anwendbares Recht
- 8.4 Online-Streitbeilegung (OS-Plattform)

1 GELTUNGSBEREICH

1.1 Anwendungsbereich

Diese Allgemeinen Geschäftsbedingungen gelten für Verträge zwischen dem Gast (nachfolgend „Kunde“) und dem Hotel über die mietweise Überlassung von Hotelzimmern zur Beherbergung sowie für alle in diesem Zusammenhang für den Kunden erbrachten weiteren Leistungen und Lieferungen des Hotels (nachfolgend „Hotelaufnahmevertrag“).

Sie gelten nicht für Pauschalreisen im Sinne des § 651a BGB.

Für Veranstaltungen gelten gesonderte Allgemeine Geschäftsbedingungen.

Der Begriff „Hotelaufnahmevertrag“ umfasst und ersetzt insbesondere folgende Begriffe: Beherbergungsvertrag, Gastaufnahmevertrag, Hotelvertrag, Hotelzimmervertrag.

1.2 Unter- und Weitervermietung

Die Unter- oder Weitervermietung der überlassenen Zimmer sowie deren Nutzung zu anderen als Beherbergungszwecken bedürfen der vorherigen Zustimmung des Hotels in Textform.

Das Kündigungsrecht gemäß § 540 Absatz 1 Satz 2 BGB wird ausgeschlossen.

1.3 Allgemeine Geschäftsbedingungen des Kunden

Allgemeine Geschäftsbedingungen des Kunden finden nur Anwendung, wenn dies ausdrücklich in Textform vereinbart wurde.

2 VERTRAGSABSCHLUSS UND VERTRAGSPARTNER

Vertragspartner sind das Hotel und der Kunde.

Der Vertrag kommt durch die Annahme des Antrags des Kunden durch das Hotel zustande.

Bei Buchungen über die hoteleigene Homepage kommt der Vertrag durch Anklicken des Buttons

„Ja, zahlungspflichtig buchen“ zustande.

3 LEISTUNGEN, PREISE, ZAHLUNG, AUFRECHNUNG

3.1 Leistungspflichten des Hotels

Das Hotel ist verpflichtet, die vom Kunden gebuchten Zimmer bereitzuhalten und die vereinbarten Leistungen zu erbringen.

3.2 Zahlungspflichten des Kunden

Der Kunde ist verpflichtet, die für die Zimmerüberlassung sowie für die von ihm in Anspruch genommenen weiteren Leistungen vereinbarten beziehungsweise geltenden Preise des Hotels zu zahlen.

Dies gilt auch für Leistungen, die vom Kunden direkt oder über das Hotel beauftragt und durch Dritte erbracht werden, soweit diese vom Hotel verauslagt wurden.

3.3 Preise und Steuern

Die vereinbarten Preise verstehen sich einschließlich der zum Zeitpunkt des Vertragsschlusses geltenden Steuern und lokalen Abgaben.

Nicht enthalten sind lokale Abgaben, die nach dem jeweiligen Kommunalrecht vom Gast selbst geschuldet sind (z. B. Kurtaxe).

3.4 Zahlungsfristen

Wurde Zahlung auf Rechnung vereinbart, ist diese - vorbehaltlich abweichender Vereinbarungen - binnen sieben Tagen ab Zugang der Rechnung ohne Abzug zu leisten.

3.5 Vorauszahlungen und Sicherheitsleistungen

Das Hotel ist berechtigt, bei Vertragsschluss eine angemessene Vorauszahlung oder Sicherheitsleistung (z. B. Kreditkartengarantie) zu verlangen.

Die Höhe und die Zahlungstermine können in Textform vereinbart werden.

Im Falle des Zahlungsverzugs gelten die gesetzlichen Vorschriften.

3.6 Nachträgliche Anforderung von Sicherheiten

In begründeten Fällen (z. B. Zahlungsrückstand oder Erweiterung des Vertragsumfanges) ist das Hotel berechtigt, auch nach Vertragsschluss bis zum Beginn des Aufenthaltes eine Vorauszahlung oder Sicherheitsleistung zu verlangen oder eine vereinbarte Sicherheit bis zur vollen Vergütung zu erhöhen.

3.7 Sicherheitsleistungen während des Aufenthalts

Das Hotel ist berechtigt, zu Beginn und während des Aufenthaltes eine angemessene Vorauszahlung oder Sicherheitsleistung für bestehende oder künftige Forderungen zu verlangen, sofern eine solche noch nicht geleistet wurde.

3.8 Aufrechnung

Der Kunde kann nur mit unstreitigen oder rechtskräftig festgestellten Forderungen gegen Forderungen des Hotels aufrechnen.

3.9 Elektronische Rechnungsstellung

Der Kunde erklärt sich damit einverstanden, dass ihm Rechnungen auf elektronischem Weg übermittelt werden können.

4 RÜCKTRITT/KÜNDIGUNG („STORNIERUNG“) DES KUNDEN / NICHTINANSPRUCHNAHME („NO SHOW“)

4.1 Rücktrittsrechte des Kunden

Ein Rücktritt des Kunden vom Vertrag ist nur zulässig, wenn ein entsprechendes Recht ausdrücklich vereinbart wurde oder ein gesetzliches Rücktritts- oder Kündigungsrecht besteht.

4.2 Vereinbarter kostenfreier Rücktritt

Ist ein Termin zum kostenfreien Rücktritt vereinbart, kann der Kunde bis zu diesem Zeitpunkt ohne Zahlungs- oder Schadensersatzpflicht zurücktreten. Die Ausübung muss fristgerecht in Textform erfolgen.

4.3 Kulanzklausel - Stornierungsbedingungen

Sofern kein individuell vereinbartes Rücktrittsrecht besteht, gelten die nachfolgenden Stornierungsbedingungen. Abweichende Vereinbarungen bedürfen zu ihrer Wirksamkeit einer ausdrücklichen Sondervereinbarung in Textform zwischen dem Hotel und dem Kunden. Mündliche Nebenabreden sind unwirksam.

4.3.1 Buchungen bis zu 4 Zimmern im selben Zeitraum

Für Buchungen von bis zu vier (4) Zimmern gilt:

- Kostenfreie Stornierung bis spätestens 4 Tage vor Anreise
(Bsp.: Bei Buchung am Freitag, kann vorher bis einschließlich Montag kostenfrei storniert werden)
- Bei Stornierung weniger als 4 Tage vor Anreise: 80 % des Gesamtbuchungspreises
- Am Anreisetag, bei „No Show“ oder nach Check-in: 100 % des Gesamtbuchungspreises

Dem Kunden bleibt der Nachweis eines geringeren Schadens vorbehalten.

4.3.2 Buchungen ab 5 Zimmern (Gruppen)

Ab fünf (5) Zimmern im selben Zeitraum gilt die Buchung als Gruppenbuchung.

- Bis 14 Tage vor Anreise: kostenfrei
- 14-7 Tage vor Anreise: 50 %
- Weniger als 7 Tage vor Anreise: 80 %
- Am Anreisetag, bei „No Show“ oder nach Check-in: 100 %

Auch hier bleibt der Nachweis eines geringeren Schadens vorbehalten.

Ergänzung zu Teilstornierungen:

Die vorstehenden Stornierungsbedingungen gelten auch dann, wenn innerhalb einer Gruppenbuchung einzelne Zimmer storniert werden.

Maßgeblich für die Berechnung der Stornierungskosten ist der anteilige Buchungspreis der stornierten Zimmer.

Für die Anwendung der Gruppenstornierungsbedingungen bleibt die ursprünglich gebuchte Zimmeranzahl maßgeblich. Eine nachträgliche Reduzierung der Zimmerzahl führt nicht dazu, dass die Buchung als Einzelbuchung nach Ziffer 4.3.1 behandelt wird.

Dem Kunden bleibt auch hier der Nachweis vorbehalten, dass kein oder ein wesentlich geringerer Schaden entstanden ist.

4.3.3 Umbuchung auf Ersatzperson

Statt einer Stornierung kann der Kunde eine Ersatzperson benennen.

Voraussetzung ist:

- Zustimmung des Hotels in Textform
- Übernahme aller Vertragspflichten durch die Ersatzperson

Ein Anspruch auf kostenfreie Umbuchung besteht nicht.

5 RÜCKTRITT DES HOTELS

5.1 Rücktritt bei Optionsvereinbarungen

Das Hotel ist berechtigt zurückzutreten, wenn andere Buchungsanfragen vorliegen und der Kunde auf Nachfrage nicht verbindlich bestätigt.

5.2 Rücktritt bei Nichtleistung von Sicherheiten

Erfolgt eine vereinbarte Vorauszahlung oder Sicherheitsleistung auch nach Fristsetzung nicht, ist das Hotel zum Rücktritt berechtigt.

5.3 Außerordentlicher Rücktritt aus wichtigem Grund

Ein Rücktritt ist insbesondere zulässig bei:

- höherer Gewalt
- irreführenden oder falschen Angaben
- Gefährdung des Geschäftsbetriebs oder Ansehens
- gesetzeswidrigem Aufenthaltswitz
- Verstoß gegen Ziffer 1.2

5.4 Schadensersatz

Ein berechtigter Rücktritt begründet keinen Schadensersatzanspruch des Kunden. Ein etwaiger Anspruch des Hotels kann pauschaliert werden.

6 ZIMMERBEREITSTELLUNG, -ÜBERGABE UND -RÜCKGABE

6.1 Kein Anspruch auf bestimmte Zimmer

Ein Anspruch auf ein bestimmtes Zimmer besteht nur bei ausdrücklicher Vereinbarung in Textform.

6.2 Check-in

Gebuchte Zimmer stehen ab 15:00 Uhr am Anreisetag zur Verfügung.

6.3 Check-out

Am Abreisetag sind die Zimmer spätestens um 10:30 Uhr geräumt an das Hotel zurückzugeben.

Eine spätere Nutzung des Zimmers (Late Check-out) ist ausschließlich nach vorheriger Zustimmung des Hotels möglich. Ein Anspruch hierauf besteht nicht. Der Kunde ist nicht berechtigt, eigenständig eine verlängerte Nutzung in Anspruch zu nehmen.

Im Falle einer genehmigten verspäteten Räumung kann das Hotel folgende Entgelte berechnen:

- je angefangene Stunde nach 10:30 Uhr: 10,00 €

Erfolgt die verspätete Räumung ohne Zustimmung des Hotels, ist das Hotel berechtigt, die vorstehenden Beträge zu berechnen. Weitergehende Schadensersatzansprüche bleiben vorbehalten.

7 HAFTUNG DES HOTELS

7.1 Allgemeine Haftung

Das Hotel haftet nach den gesetzlichen Bestimmungen für Schäden aus Verletzung von Leben, Körper oder Gesundheit sowie bei vorsätzlicher oder grob fahrlässiger Pflichtverletzung.

Im Übrigen ist die Haftung auf vertragstypische, vorhersehbare Schäden begrenzt.

7.2 Eingebachte Sachen

Die Haftung richtet sich nach den gesetzlichen Vorschriften.

Bei Werten über 800 € (Geld, Wertpapiere, Kostbarkeiten) oder 3.500 € (sonstige Sachen) ist eine gesonderte Vereinbarung erforderlich.

7.3 Stellplätze

Durch die Bereitstellung eines Stellplatzes kommt kein Verwahrungsvertrag zustande.

7.4 Weckaufträge, Nachrichten, Post

Diese werden mit Sorgfalt ausgeführt.

Die Haftung richtet sich nach Ziffer 7.1.

8 SCHLUSSBESTIMMUNGEN

8.1 Textform

Änderungen und Ergänzungen bedürfen der Textform.

8.2 Gerichtsstand

Ist der Kunde Kaufmann oder juristische Person des öffentlichen Rechts, ist Gerichtsstand Aurich.

Das Hotel kann den Kunden auch an dessen Sitz verklagen.

8.3 Anwendbares Recht

Es gilt deutsches Recht. Das UN-Kaufrecht ist ausgeschlossen.

8.4 Online-Streitbeilegung

Die EU stellt eine Plattform zur Online-Streitbeilegung (OS-Plattform) bereit:

<http://ec.europa.eu/consumers/odr/>

Das Hotel verpflichtet sich zur Teilnahme.



Zum Schwarzen Bären

General Terms and Conditions for the Hotel Accommodation Contract

Hotel-Restaurant Weinhaus
Zum schwarzen Bären

Inh. Andreas Kölsch
Koblenzer Straße 35
56073 Koblenz

Tel. 0049 261 4602700

kontakte@zumschwarzenbaeren.com

Table of Contents

1 Scope of Application

- 1.1 Scope of Application of the General Terms and Conditions
- 1.2 Subletting and Reletting
- 1.3 Inclusion of the Customer's Terms and Conditions

2 Conclusion of Contract and Contracting Parties

3 Services, Prices, Payment, Set-off

- 3.1 Hotel's Obligations to Provide Services
- 3.2 Customer's Payment Obligations
- 3.3 Prices and Taxes
- 3.4 Payment Deadlines
- 3.5 Advance Payments and Security Deposits
- 3.6 Subsequent Request for Advance Payments
- 3.7 Security Deposits During the Stay
- 3.8 Set-off and Offset
- 3.9 Electronic Invoicing

4 Withdrawal/Termination ("Cancellation") by the Customer / Non-Utilization ("No Show")

- 4.1 Customer's Right of Withdrawal
- 4.2 Agreed Free Cancellation
- 4.3 Goodwill Clause - Cancellation Policy
 - 4.3.1 Bookings of up to 4 Rooms
 - 4.3.2 Bookings of 5 Rooms or More (Groups)
 - 4.3.3 Rebooking to a Substitute Guest

5 Withdrawal by the Hotel

- 5.1 Withdrawal in the Case of Optional Reservations
- 5.2 Withdrawal in the Event of Non-Payment of Advance Payments
- 5.3 Extraordinary Withdrawal for Good Cause
- 5.4 Provisions on Damages

6 Provision, Handover and Return of Rooms

- 6.1 No Entitlement to Specific Rooms
- 6.2 Check-in Times
- 6.3 Check-out Times and Late Return

7 Liability of the Hotel

- 7.1 General Provisions on Liability
- 7.2 Liability for Brought-in Property
- 7.3 Liability When Using Parking Spaces
- 7.4 Wake-up Calls, Messages and Mail

8 Final Provisions

- 8.1 Amendments and Supplements
- 8.2 Place of Jurisdiction
- 8.3 Applicable Law
- 8.4 Online Dispute Resolution (ODR Platform)**

1 SCOPE OF APPLICATION

1.1 Scope

These General Terms and Conditions apply to contracts between the guest (hereinafter referred to as the "Customer") and the hotel for the rental provision of hotel rooms for accommodation purposes, as well as for all additional services and deliveries provided by the hotel to the Customer in this connection (hereinafter referred to as the "Hotel Accommodation Contract").

They do not apply to package travel arrangements within the meaning of Section 651a of the German Civil Code (BGB).

Separate General Terms and Conditions apply to events.

The term "Hotel Accommodation Contract" includes and replaces, in particular, the following terms: accommodation contract, guest accommodation contract, hotel contract, hotel room contract.

1.2 Subletting and Reletting

The subletting or reletting of the rooms provided, as well as their use for purposes other than accommodation, requires the prior consent of the hotel in text form.

The right of termination pursuant to Section 540 (1) sentence 2 of the German Civil Code (BGB) is excluded.

1.3 Customer's General Terms and Conditions

The Customer's general terms and conditions shall only apply if this has been expressly agreed in text form.

2 CONCLUSION OF CONTRACT AND CONTRACTING PARTIES

The contracting parties are the hotel and the Customer.

The contract is concluded upon acceptance of the Customer's application by the hotel.

In the case of bookings made via the hotel's own website, the contract is concluded by clicking the button

"Yes, book with obligation to pay."

3 SERVICES, PRICES, PAYMENT, SET-OFF

3.1 Hotel's Obligations to Provide Services

The hotel is obligated to keep the rooms booked by the Customer available and to provide the agreed services.

3.2 Customer's Payment Obligations

The Customer is obligated to pay the agreed or applicable prices of the hotel for the provision of the rooms as well as for any additional services used by the Customer.

This also applies to services commissioned by the Customer directly or via the hotel and provided by third parties, insofar as these were advanced by the hotel.

3.3 Prices and Taxes

The agreed prices include the taxes and local charges applicable at the time the contract is concluded.

Not included are local charges that are owed by the guest personally under the respective municipal law (e.g. visitor's tax).

3.4 Payment Deadlines

If payment by invoice has been agreed, the amount shall - unless otherwise agreed - be paid in full within seven days of receipt of the invoice without deduction.

3.5 Advance Payments and Security Deposits

The hotel is entitled to request a reasonable advance payment or security deposit (e.g. credit card guarantee) upon conclusion of the contract.

The amount and payment dates may be agreed in text form.

In the event of default in payment, the statutory provisions shall apply.

3.6 Subsequent Request for Security

In justified cases (e.g. payment arrears or extension of the scope of the contract), the hotel is entitled, even after conclusion of the contract and up to the beginning of the stay, to request an advance payment or security deposit or to increase an agreed security up to the full agreed remuneration.

3.7 Security Deposits During the Stay

The hotel is entitled to request a reasonable advance payment or security deposit at the beginning of and during the stay for existing or future claims, provided that such security has not already been furnished.

3.8 Set-off

The Customer may only set off claims against the hotel's claims if such claims are undisputed or have been finally determined by a court of law.

3.9 Electronic Invoicing

The customer agrees that invoices may be sent to them electronically.

4 WITHDRAWAL / CANCELLATION ("CANCELLATION") BY THE CUSTOMER / NON-ARRIVAL ("NO SHOW")

4.1 Customer's Right of Withdrawal

The customer may withdraw from the contract only if such right has been expressly agreed upon or if a statutory right of withdrawal or termination exists.

4.2 Agreed Free Cancellation

If a deadline for free cancellation has been agreed upon, the customer may withdraw from the contract up to that time without incurring any payment or compensation obligations.

The withdrawal must be exercised in due time in text form.

4.3 Goodwill Clause - Cancellation Policy

If no individually agreed right of withdrawal exists, the following cancellation conditions shall apply. Any deviating agreements shall only be valid if expressly agreed in a special agreement in text form between the hotel and the customer. Oral side agreements shall be invalid.

4.3.1 Bookings of up to 4 rooms for the same period

For bookings of up to four (4) rooms, the following applies:

- Free cancellation up to no later than 4 days prior to arrival
- (Example: If the booking is made on a Friday, free cancellation is possible up to and including Monday.)
- Cancellation less than 4 days prior to arrival: 80% of the total booking price
- On the day of arrival, in case of "no show," or after check-in: 100% of the total booking price

The customer reserves the right to prove that a lesser amount of damage was incurred.

4.3.2 Bookings of 5 Rooms or More (Groups)

Bookings of five (5) or more rooms for the same period shall be considered group bookings.

- Up to 14 days prior to arrival: free of charge
- 14-7 days prior to arrival: 50%
- Less than 7 days prior to arrival: 80%
- On the day of arrival, in case of "no show," or after check-in: 100%

Here as well, the customer reserves the right to prove that a lesser amount of damage was incurred.

Supplement regarding partial cancellations:

The above cancellation conditions shall also apply if individual rooms within a group booking are canceled.

The relevant basis for calculating cancellation fees shall be the proportionate booking price of the canceled rooms.

For the application of the group cancellation conditions, the originally booked number of rooms shall remain decisive. A subsequent reduction in the number of rooms shall not result in the booking being treated as an individual booking pursuant to Clause 4.3.1.

The customer shall also retain the right to prove that no damage or significantly less damage was incurred.

4.3.3 Rebooking to a Substitute Guest

Instead of canceling, the customer may designate a substitute guest.

Requirements:

- Consent of the hotel in text form
- The substitute guest assumes all contractual obligations

There is no entitlement to a free rebooking.

5 WITHDRAWAL BY THE HOTEL

5.1 Withdrawal in Case of Optional Reservations

The hotel shall be entitled to withdraw if other booking inquiries exist and the customer does not provide a binding confirmation upon request.

5.2 Withdrawal in Case of Failure to Provide Security

If an agreed advance payment or security deposit is not made even after a deadline has been set, the hotel shall be entitled to withdraw from the contract.

5.3 Extraordinary Withdrawal for Good Cause

Withdrawal shall in particular be permissible in the event of:

- Force majeure
- Misleading or false information
- Endangerment of business operations or reputation
- Unlawful purpose of stay
- Violation of Clause 1.2

5.4 Damages

A justified withdrawal shall not give rise to any claim for damages by the customer.

Any potential claim of the hotel may be asserted in the form of a lump-sum compensation.

6 PROVISION, HANDOVER, AND RETURN OF ROOMS

6.1 No Entitlement to Specific Rooms

There shall be no entitlement to a specific room unless expressly agreed in text form.

6.2 Check-in

Booked rooms shall be available from 3:00 p.m. on the day of arrival.

6.3 Check-out

On the day of departure, rooms must be vacated and returned to the hotel no later than 10:30 a.m.

Later use of the room (late check-out) shall only be permitted with the prior consent of the hotel. There is no entitlement to late check-out. The customer is not entitled to independently extend the use of the room.

In the event of an approved late check-out, the hotel may charge the following fees:

- €10.00 per commenced hour after 10:30 a.m.

If the room is vacated late without the hotel's consent, the hotel shall be entitled to charge the above amounts. Further claims for damages remain reserved.

7 LIABILITY OF THE HOTEL

7.1 General Liability

The hotel shall be liable in accordance with statutory provisions for damages resulting from injury to life, body, or health, as well as in cases of intentional or grossly negligent breach of duty.

In all other respects, liability shall be limited to typical, foreseeable contractual damages.

7.2 Property Brought onto the Premises

Liability shall be governed by the statutory provisions.

For valuables exceeding €800 (cash, securities, valuables) or €3,500 (other items), a separate agreement shall be required.

7.3 Parking Spaces

The provision of a parking space does not constitute a safekeeping agreement.

7.4 Wake-up Calls, Messages, and Mail

These services shall be carried out with due care.

Liability shall be governed by Clause 7.1.

8 FINAL PROVISIONS

8.1 Text Form

Amendments and supplements must be made in text form.

8.2 Place of Jurisdiction

If the customer is a merchant or a legal entity under public law, the place of jurisdiction shall be Aurich.

The hotel shall also be entitled to bring legal action against the customer at the customer's registered office.

8.3 Applicable Law

German law shall apply. The UN Convention on Contracts for the International Sale of Goods (CISG) shall be excluded.

8.4 Online Dispute Resolution

The European Union provides a platform for online dispute resolution (ODR platform):

<http://ec.europa.eu/consumers/odr/>

The hotel undertakes to participate in this procedure.